

Принято на педагогическом совете
Протокол № 5 от 16.01.19

Утверждаю 
(директор школы Савченкова Т.М.)
Приказ № 4 от 16.01.19



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Волоковской основной школы

Смоленского района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. «Положение о Совете родителей» (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в МБОУ Волоковской ОШ (далее – Школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Совет родителей – коллегиальный орган управления, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Совет родителей создается решением общего школьного родительского собрания Школы в соответствии со ст.29 и 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;

- охраны жизни и здоровья обучающихся;

- свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Основные полномочия

Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 18.04.2023 14:22:00

Ф.И.О. должностного лица: Иманова Лидия Алексеевна

Должность: директор

Уникальный программный ключ: 5f46f1b3-fac8-4549-a7d1-28f3209eca91

- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству школы, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4. Организация работы

5.1. Состав Совета формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся 1-9 классов, по одному от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. В состав Совета входит директор школы с правом решающего голоса.

5.3. Из своего состава Совет избирает председателя, который формирует структуру Совета, направляет и организует его работу.

5.4. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также делегировать свои полномочия другим членам Совета.

5.5. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, который согласуется с директором Школы.

5.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Совета.

5.7. Документация Совета ведется избранным из состава Совета секретарем в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

5.8. Решения Совета и протоколы его заседаний доводятся до сведения администрации Школы и общественности.