

Принято на педагогическом
совете, протокол №13 от 01.08.2022г

Утверждаю
(директор школы) *Имазова Л.И.*
Приказ №43 от 01.08.2022г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Волоковской основной школы
Смоленского района Смоленской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2. Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ Волоковской ОШ.

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента образования задолженности, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.
- 2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
- 2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3. Отчисление обучающегося

3.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Выбытие учащегося из общеобразовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего образования является нарушением законодательства РФ в области образования.

3.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им общего образования.

3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы по иной форме обучения.

3.5. Обучающийся может быть отчислен:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы.

3.8. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из школы, выдается справка об обучении. (Приложения 1,2)

3.9. В случае выбытия в другое образовательное учреждение родители (законные представители) обучающихся пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка. В течение месяца после выбытия обучающегося родители (законные представители) обязаны представить в школу справку, подтверждающую зачисление обучающегося в другое учебное заведение.

3.10. При выбытии обучающегося и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они должны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело учащегося;
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года);
- характеристику учащегося (по требованию).

3.11. Школа несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

4. Исключение обучающегося

4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4.2. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим 2 или более взысканий, наложенных директором школы, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинение ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы.

4.3. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также ее нормальное.

4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно информируется орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Условия и порядок восстановления

5.1. Настоящее Положение распространяется на того обучающегося, который был отчислен из Учреждения по решению педагогического совета за неоднократные грубые нарушения Устава и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывало отрицательное влияние на других обучающихся, нарушало их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.2. Для восстановления обучающегося родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:

- 1) заявление на имя директора;
- 2) личное дело обучающегося;
- 3) свидетельство о рождении ребёнка (для учащихся с 14-лет - паспорт) или заверенную копию документа;
- 4) паспорт одного из родителей (законных представителей).

5.3. Устанавливается следующий порядок восстановления:

- обращение родителей (законных представителей) обучающегося, желающего восстановиться, к директору с предоставлением документов, указанных в п. 5.2.;
- беседа директора с обучающимся и его родителями (законными представителями) с целью определения целей обучающегося, возможной формы получения образования, информирования родителей о наличии свободных мест в классах;
- встреча с классным руководителем класса, в который обучающийся может быть зачислен;
- оформление приказа директора школы о зачислении обучающегося;
- оформление договора об оказании образовательных услуг с родителями (законными представителями).

5.4. Первым учебным днем для обучающегося после восстановления считается день, указанный в приказе директора школы.

5.5. Обучающийся, желающий восстановиться в школе, имеет право:

- на получение достоверной и полной информации о наполняемости классов, условиях своего обучения;
- на зачисление в класс, из которого он был отчислен, при его желании и наличии в классе свободных мест.

5.6. Обязанности обучающегося, желающего восстановиться:

- соблюдать Устав школы, требования техники безопасности, санитарные и гигиенические нормы, локальные акты школы;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- бережно относиться к имуществу школы, техническим средствам обучения и оборудованию;
- заботиться о сохранении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не допускать грубости, насилия, бестактного отношения к ним;
- выполнять законные требования работников школы по соблюдению правил распорядка;
- приходить в школу в чистом, опрятном виде и отвечающем требованиям к одежде, принятым в школе.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться, имеют право:

- на достоверную и полную информацию о наполняемости классов, возможных формах получения образования;
- вносить предложения об изменениях пунктов договора об оказании образовательных услуг.

5.8. Родители (законные представители) обязаны предоставить достоверную информацию о том, где проходил обучение их ребенок после отчисления из школы, каковы результаты текущей и (или) промежуточной аттестации. Другие обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключённом договоре.

5.9. Учреждение имеет право отказать обучающемуся в восстановлении при условии отсутствия свободных мест в классах.

5.10. Учреждение обязано:

- предоставить полную и достоверную информацию о наличии свободных мест в классах, возможных формах получения образования;
- ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность школы.

Приложение №1. Справка об обучении, выдаваемая лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

СПРАВКА
об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы
основного общего образования

Данная справка выдана _____,
дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучал __ в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении Волоковской основной школе
Смоленского района Смоленской области в _____ учебном году в __ классе и
получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5
1...				

Руководитель образовательного учреждения _____

Дата выдачи: «__» _____ г. Регистрационный № _____

(М.П.)

Приложение №2. Справка о периоде обучения, выдаваемая лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы

СПРАВКА
об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы
основного общего образования

Данная справка выдана _____,
дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучал __ в Муниципальном

бюджетном общеобразовательном учреждении основной школе Смоленского района
Смоленской области в _____ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки:

№п/п	Наименование учебных предметов	1 четверть...	Текущие отметки
1	2	3	4
1...			

Руководитель образовательного учреждения _____

Дата выдачи: «__» _____ г Регистрационный № _____

(М.П.)