

Принято на педагогическом  
совете, протокол №13 от 01.08.2022г

Утверждаю \_\_\_\_\_  
(директор школы) И.А. Иванова  
Приказ №43 от 01.08.2022г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Волоковской основной школы  
Смоленского района Смоленской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, нормативно-правовыми актами, регулируемыми государственную итоговую аттестацию выпускников 9 класса, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ Волоковской ОШ (далее – школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью аттестации являются:

- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год. Текущий контроль успеваемости - оценка качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

- Формы письменной проверки:
  - письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- Формы устной проверки:
  - Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
  - Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

1.7. В соответствии с Уставом школы при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) и отметка «освоил».

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

1.9. Предметом оценки образовательной деятельности обучающихся являются планируемые результаты, которые обусловлены целями основной образовательной программы общего образования и составляют три группы взаимосвязанных результатов: предметные, метапредметные, личностные результаты. Оценка знаний и учебных достижений обучающихся складывается из:

1.9.1. индивидуального наблюдения за работой обучающегося: внимательность при объяснении материала, активность и творческий подход к работе на уроке, отношение к изучению того или иного материала и к учебе в целом;

1.9.2. показателей полноты и глубины усвоения материала, умения применять полученные знания в практической деятельности и нестандартных ситуациях, которые оцениваются по общепринятой пятибалльной шкале.

1.10. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся по различным направлениям с помощью составления и комплексного Портфолио ученика.

1.10.1. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в определенный период его обучения в школе. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.10.2. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.

1.10.3. В начальной школе Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в различных видах деятельности. В основной школе Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

1.11. Основными задачами составления Портфолио являются:

- повышения качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематизация контроля за различными видами деятельности обучающихся, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную деятельность.
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;

- формирование у обучающихся умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
  - создание ситуации успеха для каждого обучающегося;
  - содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.
- 1.12. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл «1», максимальный балл «5») в соответствии с нормами оценок по предмету. Предмет «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе оценивается «осв»(освоил) /«неосв» (неосвоил).
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в тематическом планировании рабочих программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.
- 2.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
- 2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием, контрольные работы по английскому языку, состоящие из двух видов работ (аудирование, письмо или говорение), выставляются в классный журнал две отметки.
- 2.6. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.
- 2.7. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Письменные контрольные работы должны быть проверены и оценены в течение 5 календарных дней.
- 2.8. Учитель обязан своевременно ознакомить обучающегося с выставленной оценкой и прокомментировать ее.
- 2.9. Учитель имеет право выбрать форму контрольной работы (письменная контрольная работа, тест и др.)
- 2.10. Запрещается проводить контрольные работы, не запланированные тематическим планированием и графиком внутришкольного контроля.

- 2.11. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 2.12. Текущая промежуточная аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок (осуществляется безотметочное обучение). В соответствующей колонке и на сводной странице успеваемости классного журнала итог четверти, года отмечается словом «освоил» («не освоил»). В конце года учитель заполняет лист качественной оценки предметных результатов обучающегося (Приложение 10), который вшивается в личное дело обучающегося.
- 2.13. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2-9 классах - за четверть. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.
- 2.14. По учебным курсам, рассчитанным на изучение в течение 34 часов в год и менее, промежуточные итоговые оценки выставляются по полугодиям, кроме таких предметов, как изобразительное искусство, технология и музыка.
- 2.15. Отметки за четверть и полугодие во 2-9-х классах выставляются следующим образом:
- если в течение четверти (полугодия) по предмету менее 3 контрольных работ, то выставляется отметка не ниже среднего балла отметок (при этом округление осуществляется по математическим правилам);
  - если в течение четверти (полугодия) по предмету 3 и более контрольных работ, то выставляется отметка не ниже среднего балла отметок по контрольным работам (при этом округление осуществляется по математическим правилам).
- 2.16. Положительная отметка не может быть выставлена, если у обучающегося есть текущая задолженность. В случае задолженности по уважительной причине итоговая отметка выставляется после ликвидации обучающимся всех текущих задолженностей за четверть.
- 2.17. Текущей задолженностью считаются: невыполненные по любой причине или выполненные на отметку «неудовлетворительно» контрольные, практические или лабораторные работы, а также пропущенные разделы учебных программ. Форму ликвидации задолженности определяет учитель.
- 2.19. На каждого обучающегося заполняется карта (Приложение 9), отражающая уровень сформированности универсальных учебных действий. Классный руководитель подшивает карту в личное дело и заполняет ее по итогам мониторинга метапредметных результатов в конце учебного года.
- 2.20. Годовая отметка выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки промежуточной аттестации как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.
- 2.21. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 2.22. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
- 2.23. Отметка за четверть может быть выставлена при общем (минимальном) количестве отметок в четверти, если нагрузка по данному предмету составляет:
- 2 часа в неделю - не менее четырех отметок;
  - 3 и более часов в неделю — не менее шести отметок.
- Отметка за полугодие может быть выставлена при общем (минимальном) количестве отметок в полугодии, если нагрузка по данному предмету составляет:
- 1 час в неделю - не менее пяти отметок;
  - 2 часа в неделю - не менее семи отметок;

3 и более часов в неделю - не менее десяти отметок.

2.24. Отметка «н/а» (не аттестован) по предмету может быть выставлена в случае пропуска обучающимся более 75% учебного времени. Вопрос об аттестации обучающегося решается индивидуально администрацией школы.

2.25. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена, если:

- обучающийся имеет академическую задолженность;
- экзаменационная оценка – «неудовлетворительно».

2.26. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.27. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемым предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

2.28. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения дополнительных образовательных программ по выбору обучающихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

2.29. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

2.30. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

2.31. Перечень оценочных процедур (контрольные, проверочные и диагностические работы длительностью не менее 30 минут), проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.32. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, проводимых ОО и оценочных процедур федерального и регионального уровней, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году.

2.33. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.34. Для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Промежуточная аттестация проводится во всех классах по всем предметам учебного плана в апреле-мае текущего учебного года.

3.2. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом школы.

3.3. Не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации администрацией по согласованию с учителями-предметниками составляется график проведения промежуточной аттестации с соблюдением следующих требований:

- аттестация в форме контрольных работ проводится на 2-3 уроках,

- в один день не может быть проведено более одной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, собеседование, тестовая работа, защита рефератов, проектная работа, зачет. Ежегодно формы проведения промежуточной аттестации по каждому предмету в каждом классе определяются учебным планом школы.

3.5. По итогам промежуточной аттестации в переводных классах проводится педагогический совет, по решению которого издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс. Перевод обучающихся осуществляется на основании федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы и настоящего Положения.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или получившие неудовлетворительные отметки, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.7. При ликвидации академической задолженности форму проведения определяет учитель по согласованию с заместителем директора, курирующего УВР. Информация доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей). Сроки проведения определяют родители (законные представители).

3.8. Если обучающиеся ликвидируют академическую задолженность до выставления годовой отметки по предмету, то отметка по ликвидации фиксируется в журнале на странице «Ведомость учета ликвидации задолженности». Записывается дата ликвидации и выставляется отметка. Результат оформляется протоколом.

3.9. Если обучающиеся ликвидируют академическую задолженность после завершения текущего учебного года, результат оформляется протоколом. Протокол проведения подшивается в личное дело обучающегося (Приложение 3).

3.10. В случае не ликвидации академической задолженности в первый раз, обучающимся предоставляется право пройти аттестацию во второй раз или по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается комиссия. Сроки проведения ликвидации академической задолженности определяются в соответствии с заявлением родителей.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности.

- 3.13. Образовательная организация обязана создать условия для ликвидации академической задолженности.
- 3.14. В случае не ликвидации академической задолженности во второй раз, обучающиеся по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 3.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.
- 3.17. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации обучающиеся или их родители (законные представители) подают в день проведения промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету. Апелляция обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации подается в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов по соответствующему учебному предмету и рассматривается в установленном порядке конфликтной комиссией. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными отметками, конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов в течение двух рабочих дней с момента поступления апелляции в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 3.18. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

#### **4. Структура и содержание портфолио ученика**

4.1. Портфолио ученика состоит из следующих обязательных разделов:

- Титульный лист (Приложение 4).
- «Моя успеваемость», «Моя активность» (Приложения 5-6).
- «Портфолио документов и творческих работ».

4.2. В «Портфолио достижений» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника:

- копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах,
- социальные проекты,
- копии материалов об участии ребенка в других мероприятиях разного уровня (школьные, муниципальные, областные, всероссийские, международные)
- результаты успеваемости (ведомость),
- участие в централизованном тестировании по предметам результативность и т.д.;

- информация о курсах, занятиях в творческих объединениях.
- 4.3. «Портфолио работ» - включает в себя собрание творческих, исследовательских и проектных работ обучающихся.
- 4.4. Портфолио может содержать и другие разделы и сведения по желанию обучающегося.
- 4.5. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя -предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).
- 4.6. Учащиеся (совместно с родителями (законными представителями)):
- осуществляют заполнение Портфолио;
  - оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной образовательным учреждением структурой в папке с файлами;
  - могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции.
- 4.7. Администрация школы:
- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
  - осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
  - организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
  - осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.
- 4.8. Классный руководитель:
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
  - проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
  - осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
  - осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
  - оформляет итоговые документы;
  - организует работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся.
- 4.9. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:
- проводят информационную работу с обучающимися по формированию Портфолио;
  - предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;



- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы, исследовательскую деятельность.

## **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, обязан разработать и представить администрации для экспертизы итоговые работы в соответствии с утвержденной формой.

5.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания или индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

5.6. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

5.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
  - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
  - оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 5.10. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- 5.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 5.12. По итогам проведения промежуточной аттестации учителем соответствующего предмета заполняется протокол (Приложение 2).

## **6. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

- 6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
  - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки промежуточной аттестации обучающихся, а также формы ее проведения;
  - организует экспертизу аттестационного материала.
- 6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

## **7. Критерии и нормы оценочной деятельности**

### 7.1. Устный ответ.

*Оценка "5" ставится, если обучающийся:*

- 1) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- 2) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст

учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

3) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

*Оценка "4" ставится, если обучающийся:*

1) Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

3) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

*Оценка "3" ставится, если обучающийся:*

1) Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

2) Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

3) Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4) Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

5) Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

6) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

7) Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

8) Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

*Оценка "2" ставится, если обучающийся:*

1) Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

2) Не делает выводов и обобщений.

- 3) Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- 4) Или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- 5) Или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

*Оценка "1" ставится, если обучающийся:*

- 1) Не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
- 2) Полностью не усвоил материал.

*Примечание.*

По окончании устного ответа обучающегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

#### 7.2. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Оценка "5" ставится за 100% правильно выполненных заданий (если работа состоит только из заданий базового уровня); за 90-100% правильных заданий (если в работе есть базовый и повышенный уровень);

Оценка "4" ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 75% работы

Оценка "3" ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы.

Оценка "2" ставится, если обучающийся выполнил менее половины работы.

*Оценка "1" ставится, если обучающийся:*

- 1) Не приступал к выполнению работы;
- 2) Или правильно выполнил не более 10 % всех заданий.

*Примечание.*

1) Учитель имеет право поставить обучающемуся оценку выше той, которая предусмотрена нормами, учитывая сложность работы, индивидуальные особенности обучающегося.

2) Оценки с анализом выполненной работы доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке; предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

3) В контрольную работу могут быть включены задания для выполнения по выбору обучающегося, а также задания, невыполнение которых не влияет на отметку (дополнительные задания).

#### 7.3. Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам.

*Оценка "5" ставится, если обучающийся:*

- 1) Правильно определил цель опыта;
- 2) Выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
- 3) Самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;
- 4) Научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;
- 5) Правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы).
- 6) Проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы).
- 7) Эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

*Оценка "4" ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но:*

- 1) Опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;
- 2) Или было допущено два-три недочета;
- 3) Или не более одной негрубой ошибки и одного недочета,
- 4) Или эксперимент проведен не полностью;
- 5) Или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

*Оценка "3" ставится, если обучающийся:*

- 1) Правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;
- 2) Или подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;
- 3) Опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчете были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11 класс);
- 4) Допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

*Оценка "2" ставится, если обучающийся:*

- 1) Не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;
- 2) Или опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;
- 3) Или в ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке "3";
- 4) Допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

*Оценка "1" ставится, если обучающийся:*

- 1) Полностью не сумел начать и оформить опыт; не выполняет работу; показывает отсутствие экспериментальных умений; не соблюдал или грубо нарушал требования безопасности труда.

*Примечание.*

1. В тех случаях, когда обучающийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

2. Оценки с анализом выполненной работы доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке.

#### 7.4. Оценка тестовых работ

7.4.1. Если тестовая работа представляет собой набор вопросов с вариантами ответов, то:

Оценка "5" ставится, если обучающийся верно выполнил 95-100%

Оценка "4" ставится, если обучающийся верно выполнил 75-94%

Оценка "3" ставится, если обучающийся верно выполнил 50-74%

Оценка "2" ставится, если обучающийся верно выполнил 10-49%

Оценка "1" ставится, если обучающийся верно выполнил менее 10%

7.4.2. Если тестовая работа состоит из нескольких частей (с выбором ответа, с вписываемым ответом, выполнением заданий с подробным решением), то:

Оценка "5" ставится, если обучающийся верно выполнил 100% заданий с выбором ответа и вписываемыми ответами, не менее 40% заданий с подробным решением,

Оценка "4" ставится, если обучающийся верно выполнил 80-100% заданий с выбором ответа и вписываемыми ответами,

Оценка "3" ставится, если обучающийся верно выполнил не менее 50% заданий с выбором ответа и заданий с вписываемым ответом,

Оценка "2" ставится, если обучающийся верно выполнил менее 50% заданий с выбором ответа и заданий с вписываемым ответом,

Оценка "1" ставится, если обучающийся верно выполнил менее 10% заданий с выбором ответа и заданий с вписываемым ответом.

7.4.3. Учитель вправе предложить свою систему оценивания тестовой работы, если используемая работа не соответствует указанным видам. В данном случае система оценивания согласовывается с администрацией и в обязательном порядке сообщается обучающимся.

#### 7.5. Общая классификация ошибок.

7.5.1. При оценке знаний, умений и навыков обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

7.5.2. Грубыми считаются следующие ошибки:

- 1) незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- 2) незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, технология, ОБЖ);
- 3) неумение выделить в ответе главное;
- 4) неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- 5) неумение делать выводы и обобщения;
- 6) неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- 7) неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- 8) неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- 9) нарушение техники безопасности;
- 10) небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

7.5.3. К негрубым ошибкам следует отнести:

- 1) неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- 2) ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- 3) ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- 4) ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- 5) нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- 6) нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- 7) неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- 1) нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

- 2) ошибки в вычислениях (арифметические - кроме математики);
- 3) небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- 4) орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

#### 7.6. Критерии оценки успеваемости по способам (умениям) осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность.

Умение осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность оценивается методом наблюдения, опроса, выполнения индивидуальным или фронтальным методом во время любой части урока.

Оценивая уровень физической подготовленности, следует принимать во внимание два показателя.

Во-первых, исходный уровень подготовленности обучающегося в соответствии с комплексной программой по физической культуре.

*Оценке «5»* соответствует высокий уровень физической подготовленности *оценке «4»* — средний и *оценке «3»* — низкий.

Во-вторых, сдвиги обучающегося в показателях физической подготовленности за определенный период времени. При оценке сдвигов в показателях определенных качеств учитель должен принимать во внимание особенности развития отдельных двигательных способностей, динамику их изменения у детей определенного возраста, исходный уровень. При прогнозировании прироста скоростных способностей, которые являются более консервативными в развитии, не следует планировать больших сдвигов. Напротив, при прогнозировании показателей выносливости в беге умеренной интенсивности, силовой выносливости темпы прироста могут быть выше.

При оценке темпов прироста на отметки «5», «4», «3» учитель должен исходить из вышеприведенных аргументов, поскольку в каждом конкретном случае предсказание этих темпов осуществить невозможно. Задания учителя по улучшению показателей физической подготовленности должны представлять определенную трудность, но быть реально выполнимыми. Достижение этих сдвигов при условии систематических занятий дает основание учителю - для выставления обучающемуся высокой оценки.

Итоговая оценка успеваемости по физической культуре складывается из суммы баллов, полученных учащимися за все составляющие: знания, двигательные умения и навыки, умение осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность, уровень физической подготовленности. При этом преимущественное значение имеют оценки за умение и навыки осуществлять собственно двигательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность.

Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья.

Обучающиеся специальной медицинской группы оцениваются по овладению ими раздела «Основы знаний», умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность и выполнять доступные для них двигательные действия.

Оценка деятельности младших школьников.

*2-3 классы: «5»* — выполнение заданий учителя в полную силу, организованно, без замечаний (в 3 классе сюда входит и оценка за технику выполнения упражнений);

*«4»* — выполнение двигательных заданий учителя в полную силу, но с организационными замечаниями;

*«3»* — выполнение заданий не в полную силу и с организационными замечаниями.

Оценка «2» недопустима.

7.7. Письменные работы по русскому языку и литературе оцениваются в соответствии с методическими рекомендациями для учителей русского языка и литературы информационно-методического отдела управления образования и молодежной политики Администрации г. Смоленска.

7.8. Оценивание в начальной школе осуществляется с учетом рекомендаций методического письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98. «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе».

7.9. При преподавании курса основ религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) используется безотметочная система оценивания уровня подготовки обучающихся (в классный журнал делается отметка «освоил»).

7.10. Учитель, учитывая индивидуальные особенности обучающегося, имеет право оценить знания обучающегося выше критериев соответствующих норм.

## **8. Организация обучения детей, прибывающих с территорий ДНР, ЛНР**

8.1. В связи с тем, что уровни общего образования, установленные Законом об образовании (утвержден постановлением Народного Совета ДНР от 19 июня 2015 г. N I-233П-НС) и Законом ЛНР от 30 сентября 2016 г. N 128-П "Об образовании", а также перечень учебных предметов по уровням общего образования (Государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки ЛНР от 21 мая 2018 г. N 495-од; Государственные образовательные стандарты начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, утвержденные приказами Министерства образования и науки ДНР от 7 августа 2020 г. N 119-НП, от 7 августа 2020 г. N 120-НП, от 7 августа 2020 г. N 121-НП) соответствуют уровням общего образования и перечню учебных предметов, установленным в Российской Федерации, обучающиеся, прибывшие с территории ДНР и ЛНР, принимаются в класс, соответствующий классу их обучения в предыдущих общеобразовательных организациях.

8.2. В связи с тем, что в образовательных организациях, действующих на основании указанных законов используется пятибалльная система оценивания, то отметки, полученные обучающимися, используются без перевода в систему оценивания в общеобразовательных организациях субъекта Российской Федерации.

8.3. В исключительных случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территорий ДНР и ЛНР, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

8.4. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

## **9. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

9.1. Экстерны - это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

9.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением по всем предметам учебного плана, кроме предметов, относящихся к части плана, формируемой участниками образовательного процесса.

9.3. Промежуточная аттестация экстернов по предметам учебного плана, относящихся к части плана, формируемой участниками образовательного процесса, проводится по желанию родителей (законных представителей).

9.3. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.



9.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

9.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление в образовательную организацию не позднее, чем за неделю до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

9.6. Результаты промежуточной аттестации оформляются в протоколе, образец которого устанавливается настоящим Положением (Приложение 1). Протокол заполняется в двух экземплярах, которые заверяются печатью и подписью директора школы. Один экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям), другой хранится в школе.

## **10. Требования к формам проведения промежуточной аттестации**

*10.1. Требования к составлению тем для собеседования и правилам проведения аттестации обучающихся в виде собеседования*

10.1.1. Перечень тем для собеседования готовит учитель - предметник или группа учителей - предметников по данному предмету по ключевым темам курса, изученным в соответствии с учебной программой, учитывая требования ФГОС по предмету.

10.1.2. Темы собеседования для промежуточной аттестации должны пройти экспертизу экспертными группами.

10.1.3. Обучающийся дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по темам, изученным в соответствии с учебной программой.

*10.2. Требования к составлению тем рефератов, структуре реферата и правилам проведения аттестации обучающихся в форме защиты реферата.*

10.2.1. Варианты тем рефератов готовит учитель - предметник или группа учителей - предметников по данному предмету по ключевым темам курса, изученным в соответствии с учебной программой, учитывая требования ФГОС.

10.2.2. Введение должно отражать актуальность темы, то есть почему возникла необходимость в работе именно по этой теме. Какое теоретическое или практическое значение она имеет. Здесь же раскрываются задачи, которые исследователь ставит при написании работы. Можно сказать об основных этапах выполнения работы и перечислить методы ее выполнения (наблюдение, эксперимент, беседа, анкетирование, тестирование, изучение литературы, исторических источников, их анализ, сравнение и т. п.)

Основная часть должна раскрывать содержание работы и подразделяется на отдельные параграфы, вопросы (по плану работы). Каждый параграф начинается с задачи и заканчивается выводом. Параграф первый может отражать краткую историю исследуемой проблемы, автор ссылается на исследования ученых по этой теме. Здесь же можно сказать и о достигнутых результатах по отдельным вопросам темы, сделать обзор литературы. Отдельный параграф можно посвятить описанию методов исследования. Можно выделить параграф, где подробно освещаются результаты, полученные в ходе работы. Если в процессе работы создается дидактический материал, можно описать методику создания его и использования в учебно-воспитательном процессе. В основной части могут быть представлены схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и другое. Заключение должно содержать основные выводы, к которым автор пришел в ходе работы. Можно представить отношение автора к выполненной работе (что было трудно, что

нового для себя открыл). Должен быть представлен список литературы, в том числе и ссылки на электронные источники.

10.2.3. Реферат представляется к защите не позднее, чем за 10 дней до ее проведения для рецензирования.

*Порядок защиты реферата:*

устное выступление автора - до 20 минут; ответы на вопросы; выступление руководителя; свободная дискуссия.

*Критерии оценки реферата.*

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источников; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдение требований к оформлению.

*10.3. Требования к составлению тестовых работ, структуре и правилам проведения аттестации обучающихся в форме тестовой работы.*

10.3.1. Тестовую работу готовит учитель - предметник или группа учителей - предметников по данному предмету по ключевым темам курса, изученным в соответствии с учебной программой, учитывая требования государственного образовательного стандарта по предмету.

10.3.2. Основными требованиями к тестовым работам, критериями и принципами отбора содержания тестов являются: тестовые задания — основная часть текста, которая состоит из инструкции для обучающегося, текста задания.

10.3.4. Инструкция для обучающегося должна содержать указания на то, что испытуемый должен сделать.

10.3.5. Тестовые задания:

- должны быть составлены с учетом соответствующих правил (в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок);
- основная часть задания формулируется предельно кратко и ясно;
- ответ на поставленный вопрос не должен зависеть от предыдущих ответов;
- тест должен соответствовать наиболее важным элементам содержания образования за проверяемый этап обучения и включать в себя наиболее существенные для результатов обучения темы и разделы;

10.3.6. При конструировании теста могут использоваться следующие формы заданий:

- задания закрытой формы (задания с выбором вариантов ответов, представленных испытуемому (задания альтернативных ответов, задания множественного выбора, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности);
- задания открытой формы (задания, когда ответ конструируется, набирается или формулируется самим испытуемым, то есть в постановке задания нет возможных вариантов ответа (задания свободного изложения или свободного конструирования, дополнения или задачи с ограничением на ответы);
- задания, предполагающие развернутый ответ.

10.3.7. Продолжительность тестирования устанавливается в зависимости от возраста испытуемых, от 20 минут до 2 академических часов.

*10.4. Требования к составлению текстов контрольных работ и правилам проведения аттестации обучающихся в форме итоговой контрольной работы*

10.4.1. Варианты контрольных работ (далее - контрольная) готовит учитель - предметник или группа учителей - предметников по данному предмету по ключевым темам курса, изученным в соответствии с учебной программой, учитывая требования государственного образовательного стандарта по предмету.

10.4.2. Контрольная проводится на 2 или 3 уроке не более одной в данном классе.

## *10.5. Требования к составлению текстов зачетов и правилам проведения аттестации обучающихся в форме зачета*

10.5.1. Зачет по усмотрению учителя проводится в устной или письменной форме.

10.5.2. Для проведения зачета могут быть использованы следующие задания:

- материал, составляющий основную теоретическую часть курса;
- фактический материал, составляющий основу предмета;
- решение типовых задач и примеров, выполнение заданий, позволяющих судить об уровне умения применять знания;
- задания и вопросы, требующие от учащихся навыков самостоятельной работы, умений работать с учебником, таблицами и т. д.;
- практические задания, сдача нормативов и т.п.

## *10.6. Требования к правилам проведения аттестации обучающихся в форме проектной работы*

10.6.1. Тему проектной работы выбирает обучающийся из предложенных учителей либо формулирует самостоятельно.

10.6.2. Оформление проектной работы.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);
- б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- г) отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

10.6.3. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- 2) паспорт проектной работы (приложение 7);
- 3) оценочный лист, который заполняет руководитель проекта (приложение 8).

10.6.4. Защита проектной работы.

Не позднее, чем за две недели до установленного срока проект предоставляется руководителю проекта. Защиту проекта осуществляет автор проекта. Время защиты составляет 5-7 минут. В ходе защиты участники должны осветить следующие вопросы:

- 1) обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень разработанности;
- 2) цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения;
- 3) краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;
- 4) степень самостоятельности в разработке и решении поставленной проблемы;
- 5) рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

## **11. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации**

11.1. Материалы промежуточной аттестации обучающихся включают в себя:

- аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации;
- протоколы проведения промежуточной аттестации;
- письменные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации;
- расписание (график) проведения промежуточной аттестации;
- решения педагогических советов и приказы по общеобразовательному учреждению

по подготовке и проведению промежуточной аттестации.

11.2. Количество вариантов работ в одном классе определяется в количестве не менее 1 варианта на 6 человек.

11.3. Экспертизу аттестационных материалов для 1-4-х классов проводят на заседании методического объединения учителей начальных классов, 5-9-х классов – на заседании методического совета. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом.

11.4. На титульном листе аттестационных материалов в верхнем левом углу титульного листа делается запись «РАССМОТРЕНО», указывается номер протокола и дата заседания школьного методического объединения (методического совета), ставится подпись руководителя школьного методического объединения (методического совета); в правом верхнем углу титульного листа – запись «УТВЕРЖДАЮ», подпись и ее расшифровка руководителя общеобразовательного учреждения, дата и номер приказа по общеобразовательному учреждению об утверждении аттестационных материалов.

11.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации утверждаются директором общеобразовательного учреждения и сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 10 дней до начала проведения промежуточной аттестации.

11.6. Подготовленные аттестационные материалы хранятся в сейфе руководителя общеобразовательного учреждения, и выдаются им учителю за 20 минут до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с расписанием (графиком).

11.7. В день проведения промежуточной аттестации учитель-предметник делает соответствующую запись на предметной странице в классном журнале с указанием формы проведения аттестации: «Промежуточная аттестация. *Контрольная работа*». Если формой аттестации является проектная работа, то дополнительно в журнале указывается ее тема.

11.8. По итогам проведения аттестации учитель заполняет протокол установленного образца (Приложения 2) и сдает его не позднее двух дней с момента проведения аттестации заместителю директора, курирующему проведение промежуточной аттестации.

11.9. Протоколы проведения промежуточной аттестации, утвержденные материалы хранятся в течение года у заместителя директора; работы обучающихся - у учителя-предметника.

11.10. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год в 1-8 классах должны быть выставлены до 30 мая. Годовые отметки в 9-м классе – до 25 мая.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Волоковская основная школа  
Смоленского района Смоленской области  
ПРОТОКОЛ  
результатов промежуточной аттестации экстернов  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_.

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Номер варианта, тема проекта, собеседования и т.п.	Отметка на аттестации

Дата внесения отметок в протокол « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель-предметник \_\_\_\_\_  
(подпись)

Директор школы \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Протокол получил (а) \_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Волоковская основная школа  
Смоленского района Смоленской области  
ПРОТОКОЛ  
результатов промежуточной аттестации  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Учитель-предметник \_\_\_\_\_  
Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации

(Ф.И., причина) \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_.

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Номер варианта, тема проекта, собеседования и т.п.	Отметка на аттестации

Дата внесения отметок в протокол « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель-предметник \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Волоковская основная школа  
Смоленского района Смоленской области

ПРОТОКОЛ  
ликвидации академической задолженности  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Причина образования задолженности \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата проведения повторной аттестации \_\_\_\_\_.

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Номер варианта, тема проекта, собеседования и т.п.	Отметка на аттестации

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель-предметник \_\_\_\_\_  
(подпись)

Титульный лист портфолио ученика

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Волоковская основная школа  
Смоленского района Смоленской области

**ПОРТФОЛИО**

---

*Фамилия, имя, отчество*

НАЧАТО: \_\_\_\_\_  
ОКОНЧЕНО: \_\_\_\_\_

Моя успеваемость

уч.год класс											
	предмет										
	<i>Русский язык</i>										
	<i>Литературное чтение/литература</i>										

Моя активность

1. Конкурсы

уч.год класс					
наименование					
...					

2. Олимпиады

уч.год класс					
предмет					
...					

3. Соревнования

уч.год класс					
наименование					
...					



## Паспорт проектной работы

<b>Название проекта</b>	
Руководитель проекта	
Учебный предмет, в рамках которого проводится работа по проекту	
Учебные дисциплины, близкие к теме проекта	
Возраст обучающихся, на которых рассчитан проект	
Кто работал над проектом	
Тип проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Вопросы проекта	
Аннотация (актуальность, значимость на уровне школы, личностная ориентация, воспитательный аспект)	
Предполагаемый продукт	
Этапы работы над проектом	

Оценочный лист проектной работы

Оценочный лист проекта: \_\_\_\_\_  
(название проекта)

Исполнитель: \_\_\_\_\_, ученик (ученица) \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

Критерии оценивания	Ниже базового уровня (отметка «1», «2»)	Базовый уровень (отметка «3»)	Выше базового (отметка «4», «5»)	отметка
1.Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем*	Работа в целом свидетельствует о низкой способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; не продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано хорошее владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Данный уровень оценивается отметкой «4» Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками	

			критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована повышенная способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Данный уровень оценивается отметкой «5»	
2.Сформированность предметных знаний и способов действий	Ученик плохо понимает содержание выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы наблюдаются грубые ошибки. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1»	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано хорошее владение предметом проектной деятельности. Присутствуют незначительные ошибки. Данный уровень оценивается отметкой «4» Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. Данный уровень оценивается отметкой «5»	
3.Сформированность регулятивных действий	На низком уровне продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа не доведена до конца и представлена комиссии в незавершенном виде; большинство этапов выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. Элементы самооценки и самоконтроля учащегося отсутствуют.	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося	Работа хорошо спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены большинство этапов обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись с помощью руководителя проекта. Данный уровень оценивается отметкой «4». Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все	

	Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».		необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно Данный уровень оценивается отметкой «5».	
4.Сформированность коммуникативных действий	На низком уровне продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации.	Тема достаточно полно раскрыта. Текст/сообщение структурированы. Основные мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает интерес. Данный уровень оценивается отметкой «4». Тема раскрыта полностью. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает повышенный интерес. Данный уровень оценивается отметкой «5».	
			Итоговая отметка :	

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель проекта : \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

\*Для обучающихся 1-3 классов данный раздел оценивается по усмотрению руководителя проекта.

### Метапредметные результаты освоения ООП

<b>уч.год</b> <b>класс</b>												
	<b>ууд</b>											
Коммуникативные												
Регулятивные												
Познавательные												
Классный руководитель												

\*Уровни освоения:

В – высокий

П – повышенный

Б – базовый

Пн – пониженный

Н - низкий

КАЧЕСТВЕННАЯ ОЦЕНКА  
ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
МБОУ Волоковской ОШ

\_\_\_\_\_ учебный год

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

Учебные умения

*Литературное чтение*

- понимает, что читает \_\_\_\_\_
- овладение словарным запасом \_\_\_\_\_
- умение высказываться \_\_\_\_\_
- темп чтения \_\_\_\_\_

*Русский язык*

- устная речь \_\_\_\_\_
- применение правил правописания \_\_\_\_\_
- каллиграфия \_\_\_\_\_
- правильно списывает слова,  
которые не расходятся с произношением \_\_\_\_\_

*Математика*

- знание правил \_\_\_\_\_
- сложение в пределах 10 \_\_\_\_\_
- вычитание в пределах 10 \_\_\_\_\_
- решение задач \_\_\_\_\_
- знание таблиц \_\_\_\_\_
- распознавание геометрических фигур \_\_\_\_\_
- ориентировка в пространстве \_\_\_\_\_
- выполнение логических упражнений \_\_\_\_\_

Универсальные учебные действия

- организация учебного труда \_\_\_\_\_
- самостоятельная работа \_\_\_\_\_
- выполнение классных работ \_\_\_\_\_
- выполнение домашнего задания \_\_\_\_\_
- внимание на уроках \_\_\_\_\_
- самоконтроль \_\_\_\_\_
- дисциплина на уроках \_\_\_\_\_
- вежливость \_\_\_\_\_
- отношение к имуществу, книгам \_\_\_\_\_
- отношение к учебе \_\_\_\_\_
- умение оценивать свою работу \_\_\_\_\_

Работа с книгой и другими источниками информации

- восприятие на слух небольшой сказки, рассказа \_\_\_\_\_
- умение ориентироваться в учебнике \_\_\_\_\_

Культура устной и письменной речи

- умение отвечать на вопросы \_\_\_\_\_
- изложение содержания небольшого рассказа \_\_\_\_\_
- составление текста на основе картинки \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Условные обозначения:

В – высокий уровень, У – удовлетворительный,

М – минимальный, Н – неудовлетворительный